



MINISTRY OF PLANTATION INDUSTRIES RUBBER RESEARCH INSTITUTE OF SRI LANKA



RRISL/PRO/LIB/2021(31)

10.05.2021

BID NOTICE

Quotations for printing of RRISL Annual Report - 2019

Bids are invited for quotations for printing of RRISL Annual Report 2019 as per the specifications given in the attached sheet.

Conditions:

- We will supply printouts/ diskettes/CD for text pages and the front cover.
- There should be no page to page colour variation in printing. The copies with colour variation will be rejected.
- Large scale printing should be undertaken only after obtaining the approval for the text and the cover. For these purpose two copies of colour proof (Progressive) of the cover and text must be submitted to the Additional Director before commencing printing work.
- Final copies should be handed over to RRISL within 4 weeks after handing over the manuscript to the Printer. The penalty for any delay in delivering of the final copies will be 1% of the total amount per each day of delay. If the completed job is not up to the standard above, the whole job will be rejected.
- Please find attached herewith a copy of the conditions. කොන්දේසි.

The selected bidder should enter into an agreement with the Institute and should deposit a 5% of the contract sum (refundable deposit) as a performance bond.

Sealed Bids furnishing the information required in the attached standard bidding document together with samples of all specified papers, must be delivered to the *Director, Rubber Research Institute of Sri Lanka, Dartonfield, Agalawatta*. **Otherwise they will be rejected.**

The envelope containing the Bid/s should bear the words “**Quotations for printing of RRISL Annual Report 2019**” in its top left corner. Bids close at 2.00 pm. on 24.05.2021 (Monday) and they will be opened immediately after the closing time on the same day at Dartonfield, Agalawatte. The decision of the Procurement Committee will be final and definite. Bidders or their authorized representatives will be permitted to be present at the time of opening of bids.

Chairman
Department Procurement Committee
Rubber Research Institute of Sri Lanka
Dartonfield, Agalawatta

Standard Bidding Document

Specifications of the “RRISL Annual Report 2019” : Empty cages must be filled

Required Specifications of the RRISL Annual Report 2019	Specifications of quoted Annual Review with respect to our needs.
Printing Method : Offset	
Cover Page : 230 gsm Indonesian Art Board with one side mat lamination (04 colour)	
Inner pages (Black/White): 100 gsm Indonesian Gloss Art paper – 318	
Inner Page (04 Colour) : 26	
Total Inner pages : 344	
No. of copies : 310	
Standard size : 9 ½ ” x 7 ¼ ”	
Binding : Perfect binding with the crease	

Validity Period of the Bid	
Total Price : Without tax	
VAT (If any)	
Other taxes	
Total price including all taxes (in figures)	
(in words)	

Name of the Authorized Officer

Signature of the Authorized Officer

Name of the Company

Address

VAT Registration Number (If any)

Telephone Number

Rubber Stamp

Date :

කොන්දේසි

1. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අනිවාර්යෙන්ම ඉල්ලා ඇති ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල කඩදාසි භාවිතා කළ යුතු අතර මේ සඳහා භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය වල (කඩදාසි) ප්‍රමිතිය නොවෙනස්ව උපදෙස් පත්‍රිකාව පුරාම එකම ආකාරයකින් පවත්වාගත යුතුය.
2. මුල්පිටුවෙහි හා ඇතුල් පිටු සියල්ලහිම මුද්‍රණ ප්‍රමිතිය ඉතා ඉහළ මට්ටමක තිබිය යුතුය.
3. මුද්‍රණයේදී වර්ණ භාවිතය පිටුවෙන් පිටුවට වෙනස් නොවිය යුතු අතර, කිසිදු ආකාරයක බොඳවීමක් සිදු නොවිය යුතුය. යම් හෙයකින් පිටපත් මුද්‍රණයේදී එසේ සිදු වුව හොත් එවැනි සියලුම පිටපත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
4. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් පිටපත් මුද්‍රණය ඇරඹීමට ප්‍රථම ප්‍රකාශණයේ අන්තර්ගත සියළුම පිටු සහ කවරයේ වර්ණ සෝදුපන (Progressive) (පිටපත් දෙකක්) රබර් පර්යේෂණායතනයට ඉදිරිපත් කොට ඒ සඳහා ලිඛිතව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
5. වර්ණ ඡායාරූප අඩංගු පිටපත් ආයතනය විසින් දෙනු ලබන ආදර්ශ පිටපත් වල වර්ණයට සියයට සියක්ම ගැලපිය යුතුය. එසේ ගැලපිය නොහැකි නම් මෙම කාර්ය භාර ගැනීමෙන් වැළකිය යුතුය. ආදර්ශ පිටපත් ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනයේ අගලවත්ත ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී වැඩ කරන ඕනෑම දිනක පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.
6. ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට පෙර මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදලෙන් 5%ක ආපසු ගෙවන මුදලක් ආයතනයේ තැම්පත් කළ යුතු අතර එම මුදල නිදහස් කිරීම සලකා බලනුයේ කාර්යය සාර්ථකව අවසන් වූ පසුවය.
7. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අතිරේක අධ්‍යක්ෂගේ උපදෙස් අනුව අත් පිටපත් ලබා දුන් දින සිට කාර්යය ආරම්භ කළ යුතු අතර එදින සිට සති හතරක් (04) කාලයකින් කාර්යය නිම කළ යුතුය. නියමිත දිනට කොන්ත්‍රාතුව නිම කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු අපොහොසත් වුව හොත් එදින සිට කාර්යය නිම කිරීමට ගත වන සෑම එක් දිනක් සඳහාම 1%ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කර ගනු ලැබේ.
8. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ කාර්යය අසතුටුදායක බව දැන ගන්නට ලැබුන හොත්, ඕනෑම වේලාවක කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ බලය සේව්‍යා සතුවේ. සේව්‍යාගේ මෙම තීරණය ගැන කොන්ත්‍රාත්කරු සැඟිමකට පත් නොවන්නේ නම් ඔහුට ඒ සම්බන්ධයෙන් තීරණය දැනුම්දී දින හතක් (07) ඇතුළත ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනයේ අධ්‍යක්ෂක විසින් දෙනු ලබන තීන්දුව අවසාන හා නිශ්චයාත්මක හා වන්නේය.
9. මෙම කොන්ත්‍රාතුව සම්බන්ධයෙන් සේව්‍යා විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුට කිසිදු අත්තිකාරම් මුදලක් ඉල්ලා සිටිය හොත් කිසියම් ගෙවීමක් (20% කට උපරිමයකට යටත්ව) කිරීමට සලකා බලනුයේ එම වටිනාකමට සමාන අගයක් සඳහා පිළිගත් බැංකුවකින් ඉල්ලුම්කරන දින සිට කාර්යය නිම කළ යුතු දිනෙන් ඉදිරියට මාසයක කාලයක් බැංකු ඇපකරයක් ඉදිරිපත් කළ හොත් පමණි.
10. ආයතනයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂකගේ සුපරීක්ෂණය යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරු කාර්යය ඉටු කළ යුතු අතර, කොන්ත්‍රාත් මුදල ගෙවීම් කටයුතු කෙරෙනු ඇත්තේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ විසින් කාර්යයේ තත්වය සහතික කිරීමෙන් පසුව පමණි.
11. ප්‍රකාශණය ග්‍රන්ථයක් නම් පොත් බැඳීමේදී ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ දක්වා ඇති පරිදි ඉතා උසස් ප්‍රමිතීන්ට අනුව එය සිදුකළ යුතුය. ග්‍රන්ථයේ නාරටියේ මුද්‍රණ කටයුතු නිසි ලෙස ස්ථාපිත කළ යුතුය. උඩ කවරයේ නැම්ම (crease) නිසියාකාරව තැබිය යුතුයි.